

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением префектуры
Юго-Восточного
административного округа
города Москвы

от « 27, » 04, 2024 г.

№ Р-114/24

Префект Юго-Восточного
административного округа
города Москвы


А.В. Цыбин

« 27 » апреля 20 24 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
города Москвы
«Жилищник района Текстильщики»
(ГБУ «Жилищник района Текстильщики»)

Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района «Текстильщики», сокращенное наименование: ГБУ «Жилищник района «Текстильщики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Текстильщики» на основании постановления Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы»

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района «Текстильщики».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района «Текстильщики» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы. Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Текстильщики.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 109263, город Москва, улица 7-я Текстильщиков, д. 6/19.

1.10. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является:

2.2.1. Реализация на территории района Текстильщики города Москвы задач надежного, безопасного и качественного оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирными домами, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, при этом проведение мероприятий по взысканию задолженности по платежам за жилые и нежилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Текстильщики», осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы "Московский центр недвижимости" на основании выданной ГБУ «Жилищник района Текстильщики» доверенности.

2.2.2. Уборка бесхозных территорий района Текстильщики города Москвы, содержание зелёных насаждений, расположенных на бесхозных территориях района Текстильщики города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозных территориях.

2.2.3. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Текстильщики города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.5. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории и внекатегорийных объектов дорожного хозяйства.

2.2.6. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3,4,5,9 категорий.

2.2.7. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.9. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе Района Текстильщики города Москвы для

реализации ее полномочий, а также помещений, преданных в оперативное управление подведомственным управе района Текстильщики города Москвы государственным бюджетным учреждением для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.10. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.11. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.2.12. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.2.13. Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.14. Благоустройство мест размещения НТО в соответствии с утвержденными схемами размещения НТО в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.15. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.2.16. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.2.17. Проведение работ по очистке крыш от снега и (или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений и многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.18. Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.2.19. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.20. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.2.21. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме,

необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.22. Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.

2.2.23. Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.3. Учреждение выполняет следующие работы:

2.3.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.3.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3,4,5 категорий объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственными учреждениями города Москвы от префектуры Юго-Восточного административного округа.

2.3.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров района, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.3.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга района.

2.3.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.3.7. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.3.8. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, и государственным учреждениям здравоохранения города Москвы, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, а также ремонт нежилых зданий, строений и сооружений, закрепленных за государственными образовательными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, и государственными учреждениями здравоохранения города Москвы, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, на праве оперативного управления, в соответствии с перечнем указанных объектов, утверждаемым ежегодно Департаментом образования и науки города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы соответственно по согласованию с префектурой соответствующего административного округа города Москвы.

2.3.9. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудованию переданного в оперативное управление Учреждению.

2.3.10. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.3.11. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3.12. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.13. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3.14. Участие в приемке заверенных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3.15. Проведение работ по удалению нанесенных путем покраски, наклейки, росписи в технике "граффити" и иными способами на внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов в городе Москве надписей, изображений, размещаемых полностью ниже линии второго этажа объекта, и восстановление указанных поверхностей до первоначального вида за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы.

2.3.16. Ремонт зданий, строений и сооружений, закрепленных за органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления, благоустройство прилегающих к таким зданиям, строениям и сооружениям территорий по согласованию с префектурой соответствующего административного округа города Москвы и соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. и 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

(п.2.2 и 2.3) Учреждения, на которые выделены бюджетные ассигнования, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Выполнение работ по управлению многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.7.2. Выполнение работ по управлению эксплуатацией нежилыми зданиями и сооружениями.

2.7.3. Разметка дорожных покрытий.

2.7.4. Комплексное санитарное и техническое содержание объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства дорог (в т.ч. прием, хранение и отпуск жидких и твердых противогололедных реагентов и щебня фракции 2-5 мм, механизированная уборка и др.).

2.7.5. Содержание и ремонт баз хранения и выдачи твердых и жидких противогололедных реагентов.

2.7.6. Организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации мест временного складирования снега.

2.7.7. Прием, вывоз и утилизация снега на снегоплавильных пунктах.

2.7.8. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.7.9. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений.

2.7.10. Благоустройство территорий, устройство подъездов, пешеходных дорожек, площадок, сооружений.

2.7.11. Выполнение работ и оказание услуг по хранению и складированию

2.7.12. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.7.13. Установка дорожных знаков и информационных щитов.

2.7.14. Вывоз крупногабаритного мусора, смета и твердых бытовых отходов.

2.7.15. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники.

2.7.16. Закупка, аренда, ремонт, лизинг дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.7.17. Оказание транспортных услуг.

2.7.18. Оказание услуг по перевозке грузов.

2.7.19. Выполнение работ по дератизации и дезинфекции.

2.7.20. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством

2.7.21. Организация доставки разовой и периодической корреспонденции, абонентских ящиков.

2.7.22. Выполнение ремонтно-строительных, отделочных работ.

2.7.23. Выполнение земляных работ.

2.7.24. Выполнение работ по благоустройству территории после проведения строительных работ.

2.7.25. Выполнение работ по устройству наружных инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

2.7.26. Выполнение работ по возведению ограждающих конструкции зданий и сооружений.

2.7.27. Выполнение работ по обслуживанию лифтового хозяйства.

2.7.28. Оказание услуг по энергетическому аудиту зданий и сооружений.
2.7.29. Выполнение работ по содержанию, эксплуатации и ремонту катков.
2.7.30. Выполнение работ по содержанию и ремонту спортивных площадок.

2.7.31. Выполнение работ по установке и ремонту искусственных дорожных поверхностей.

2.7.32. Выполнение работ по содержанию территорий третьих лиц.

2.7.33. Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также торговых объектов, промышленных предприятий, организаций, находящихся в промышленных зонах.

2.7.34. Услуги по осуществлению технического надзора за выполнением в многоквартирных домах работ: провайдерскими; по размещению рекламы в лифтах; по проверке ИПУ; по установке запирающих устройств в подъездах; по оказанию услуг полного и (или) частичного ограничения и возобновления режима потребления электроэнергии.

2.7.35. Услуги по осуществлению контроля за выполнением в многоквартирных домах работ, выполняемых сторонними организациями от имени, в интересах и по согласованию с собственниками жилых помещений в многоквартирном доме.

2.7.36. Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.7.37. Выполнение иных работ и оказание услуг, не предусмотренных настоящим уставом, но не противоречащих видам экономической деятельности, указанных при регистрации Учреждения в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия с изданием соответствующего распорядительного документа.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается префектурой Юго-Восточного административного округа г. Москвы на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы подписывает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств на выполнение работ, оказанию услуг;
- ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

г) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. Полномочия Учредителя Учреждения

3.3.1 Префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает Руководителя Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Руководителем Учреждения;

д) формирует, утверждает и контролирует выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7 "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7 "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по

основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации и методическими рекомендациями по унификации и детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений города Москвы, утверждаемыми Департаментом экономической политики и развития города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содержащий положения о составлении и утверждении такого плана в электронном виде с использованием автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение о создании филиалов и представительств Учреждения;

у) в установленном порядке вносит предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ф) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его Руководителя;

х) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

ц) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, необходимое для достижения основных целей деятельности (п.2.2. Устава), закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включает в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
г. Москва

наименование организации
в Едином государственном реестре юридических
лиц внесена запись

«ОЗ» ИМОНА 2011

ОГРН 5134746243960

ГРН 2247705426945

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
оргane



ГНИ
ЯЖНАЯ



Всего прошито, пронумеровано,
Скреплено печатью
И.о. руководителя
ИФНС «Жилищник
района Текстильщики»

[Handwritten signature]



И.о. руководителя
ИФНС «Жилищник
района Текстильщики»
М.С. Даш

21.12.2011
лист 2